



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 872

г. Петропавловск-Камчатский

«18» декабря 2019 года

Об утверждении Типового положения о конфликте интересов в государственных учреждениях, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовое положение о конфликте интересов в государственных учреждениях, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, согласно приложению.

2. Настоящий приказ довести до сведения государственных учреждений, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр

П.С. Редкин

Приложение к приказу Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Камчатского края
от 18.12.2019 № 872

Типовое положение о конфликте интересов в государственных
учреждениях, подведомственных Министерству жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о конфликте интересов в государственных учреждениях, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач государственных учреждений, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее соответственно – учреждения, Министерство).

1.2. Основной задачей деятельности учреждений по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждений на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждений, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждений под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждениях осуществляется на основании следующих основных принципов:

- 1) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 2) обязательность сообщения о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 3) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждений при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- 4) конфиденциальность сообщения о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 5) соблюдение баланса интересов учреждений и работников учреждений при урегулировании конфликта интересов;
- 6) защита работников учреждений от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно обозначен работниками учреждений и урегулирован (предотвращен) учреждениями.

3. Обязанности работников учреждений в связи с сообщением о конфликте интересов и его урегулированием.

3.1. Работники учреждений при выполнении своих должностных обязанностей обязаны:

- 1) соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- 2) руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 3) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 4) незамедлительно сообщать о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;
- 5) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работники учреждений при выполнении своих должностных обязанностей не должны использовать возможности учреждений или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждений.

3.3. При возникновении конфликта интересов работники учреждений обязаны незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателю)

4. Порядок оформления сообщения о конфликте интересов.

4.1. Ответственным за прием сообщения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное в учреждениях за противодействие коррупции.

4.2. Информирование о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу учреждения, ответственному за работу по противодействию коррупции, и подлежит регистрации **в течение двух рабочих дней** со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное доведение информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждениях.

5.1. Работники учреждений обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в учреждении (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждениях могут быть:

1) ограничение доступа работников учреждений к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работников учреждений или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников учреждений;

4) перевод работников учреждений на должности, предусматривающие выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

5) отказ работников учреждений от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждений;

6) увольнение работников учреждений по основаниям, установленным ТК РФ;

7) иные способы в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работников учреждений, вероятность того, что их личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждений.

6. Ответственность работников учреждений за несоблюдение настоящего Положения.

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работникам учреждений могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;

3) увольнение, в том числе: в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ); в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение 1
к Типовому положению о конфликте
интересов в государственных
учреждениях, подведомственных
Министерству жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики Камчатского края

Руководителю

(наименование государственного учреждения,
подведомственного Министерству жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики
Камчатского края)

ф.и.о. руководителя)

ОТ _____
(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование
структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне

(дата, время и место)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2
к Типовому положению о конфликте
интересов в государственных
учреждениях, подведомственных
Министерству жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики Камчатского края

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ
о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрац ии сообщения	Ф.И.О. должность лица, представивш его сообщение	Содержание заинтересованности лица (сделка (иное действие), в совершении которой имеется заинтересованность лица)	Ф.И.О. должность лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов представител ю нанимателя (работодател ю)
----------	--------------------------------------	---	---	---	---

Приложение 3
к Типовому положению о конфликте
интересов в государственных
учреждениях, подведомственных
Министерству жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики Камчатского края

**Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их
разрешения в государственных учреждениях, подведомственных
Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Камчатского края**

Для бюджетного, казенного учреждения:

Руководитель (заместитель руководителя) государственного учреждения, подведомственного Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – учреждение), а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого учреждения;

2) если должностное (заинтересованное) лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить в

письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

В случае, если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.