

УТВЕРЖДЕНА
решением правления государственной
корпорации – Фонда содействия
реформированию жилищно-коммунального
хозяйства от 17 мая 2019 года, протокол № 914,
с учетом изменений от 22 июля 2019 года,
протокол №926, от 13 августа 2019 года,
протокол №930

МЕТОДИКА

**по подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки
за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия
реформированию жилищно-коммунального хозяйства
на проведение капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах и приложений к ним**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая методика по подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Методика) разработана в соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 года № 18 (далее Правила) для целей применения субъектами Российской Федерации при подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее Фонд) на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее Заявка), представляемых в Фонд в соответствии с Правилами.

Настоящая Методика включает в себя:

1. Форму Заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах – приложение 1 к настоящей Методике и рекомендации по подготовке Заявки.
2. Перечень документов, прилагаемых к Заявке, в том числе документов, подтверждающих выполнение требований предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных пунктами 12-14 Правил, рекомендации по подготовке документов, прилагаемых к Заявке;
3. Табличные формы приложений к Заявке – приложение 2 к настоящей Методике.
4. Методику модельного расчета достижения экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов в результате выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в составе работ по капитальному ремонту (далее Методика модельного расчета) – приложение 3 к

настоящей Методике.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены в соответствии со следующими общими требованиями.

Заявка и приложения к ней представляется в Фонд на бумажном носителе в одном экземпляре, за исключением приложений 5 и 6, которые представляются в соответствующих случаях в двух экземплярах.

Заявка предоставляется в Фонд за подписью высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации.

Приложения к Заявке нумеруются, прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) (либо лица им уполномоченного) и оттиском гербовой печати, за исключением приложений 5-7 к Заявке.

Документы, содержащиеся в приложениях к Заявке, также могут быть подписаны лицом, уполномоченным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) субъекта Российской Федерации*, за исключением приложений 5-7 к Заявке.

Заявку, а также все документы, содержащиеся в приложениях к Заявке, рекомендуется оформлять в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.97 – 2016, утвержденного Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года № 2004-ст.

Заявка и приложения к ней представляются также на машиночитаемом носителе в электронном виде. Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.

Отдельные сведения, указанные в приложениях к Заявке, должны быть заполнены в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» (далее Система).

II. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НЕЙ

1. Заявка

Заявка оформляется в соответствии с формой Заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение 1 к настоящей Методике).

В соответствии с представляемой Заявкой, финансовая поддержка за счет средств Фонда может запрашиваться на цели:

- возмещения части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в

* Полномочия лица, уполномоченного высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации на подписание и заверение приложений к заявке и содержащихся в них документов, подтверждаются представлением доверенности или правового акта субъекта Российской Федерации.

целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее возмещение части расходов на уплату процентов);

- возмещения части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению).

В одну Заявку могут включаться как многоквартирные дома, в отношении которых запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, так и многоквартирные дома в отношении которых запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на уплату процентов.

Допускается включение в заявку многоквартирных домов, в отношении которых запрашивается предоставление финансовой поддержки одновременно на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, и на возмещение части расходов на уплату процентов.

В случае если объединение собственников помещений в многоквартирном доме, претендующее на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда, имеет организационно-правовую форму «Товарищество собственников недвижимости» и в соответствии с частью 1 статьи 135 Жилищного кодекса Российской Федерации признается товариществом собственников жилья, то в приложениях к заявке такое объединение указывается как «Товарищество собственников жилья» (ТСЖ).

2. Приложения к Заявке

Приложение 1. – Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки, и виды работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в указанных многоквартирных домах

Приложение 1 к Заявке представляется по формам 1 и 2 приложения 2 к настоящей Методике.

Заполнение формы 1 производится путем внесения информации в соответствующую форму ввода в Системе.

В приложении 1 к Заявке указывается:

Форма 1 - Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки

графа 1 – Порядковый номер присваивается каждому многоквартирному дому. Последний номер соответствует количеству многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки;

графа 2 – Адрес многоквартирного дома указывается в следующем порядке: населенный пункт, улица, дом, корпус/строение (при наличии);

графа 3 – Серия многоквартирного дома указывается согласно проектной документации (при наличии);

графа 4 – Год ввода в эксплуатацию принимается по году, которым были датированы акт государственной приемочной комиссии (для многоквартирных домов, построенных до 2003 года включительно) или разрешение на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию (для многоквартирных домов, построенных после 2003 года);

графа 5 – Способ формирования фонда капитального ремонта:

СС – специальный счет;

РО – счет регионального оператора;

НЕТ – указывается в случае если формирование фонда капитального ремонта не производится.

графа 6 – Способ управления многоквартирным домом:

ТСЖ – товарищество собственников жилья;

ЖК – жилищный кооператив;

ЖСК – жилищно-строительный кооператив;

УК – управляющая компания (организация);

графы 7-9 – Общая площадь многоквартирных домов, площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Указывается в кв. м. согласно техническому или кадастровому паспорту с точностью до второго знака после запятой;

графа 10 – Количество зарегистрированных жителей. Под зарегистрированным жителем понимается лицо, имеющее постоянную или временную регистрацию по месту жительства или пребывания, совпадающую с адресом многоквартирного дома, по состоянию на 1 января года подачи заявки

графа 11 – Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. В стоимость капитального ремонта включаются расходы на материалы и оборудование, строительно-монтажные (при необходимости), проектно-изыскательские (при необходимости) и пуско-наладочные (при необходимости) работы, необходимые для оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых предусмотрен частями 1 и 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графы 12 – Объем финансирования капитального ремонта за счет средств собственников, ТСЖ, ЖК, ЖСК. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графа 13 – Объем финансирования капитального ремонта за счет привлеченных кредитных/заемных средств. Под кредитом (займом) понимается ссуда, предоставленная займодавцем (кредитной организацией) ТСЖ, ЖК, ЖСК или управляющей организации на определенных условиях для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графа 14 – Объем финансирования капитального ремонта за счет средств, сформированных на счетах специализированных некоммерческих организаций,

которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме). Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графа 15 – Объем финансирования капитального ремонта за счет бюджета субъекта Российской Федерации. Под бюджетными средствами субъекта Российской Федерации понимаются денежные средства, предусмотренные в расходной части бюджета субъекта Российской Федерации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. При отсутствии в расходной части бюджета субъекта Российской Федерации вышеуказанных средств в графе 15 указывается 0,00. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графа 16 – Объем финансирования капитального ремонта за счет бюджета муниципального образования. Под бюджетными средствами муниципальных образований понимаются денежные средства, предусмотренные в расходной части бюджета муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. При отсутствии в расходной части бюджета муниципального образования вышеуказанных средств в графе 16 указывается 0,00. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графа 17 – Объем финансирования капитального ремонта за счет прочих источников, не предусмотренных выше. Под прочими средствами понимаются денежные средства, переданные третьими лицами на безвозвратной и/или безвозмездной основе на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графа 18 – Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов за год до проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, представляющий собой сумму произведений объемов потребления коммунальных ресурсов (тепловой энергии на цели отопления и горячего водоснабжения, электрической энергии на общедомовые нужды^{*}) по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета непрерывно в течение 12 месяцев, взятых за трехлетний период до даты подачи заявки и тарифов на вышеуказанные коммунальные ресурсы за соответствующие 12 месяцев. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой. Заполняется для многоквартирных домов, в отношении которых запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению;

графа 19 – Расчетный размер расходов за год на оплату коммунальных ресурсов после проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, представляющий собой сумму произведений тарифов на коммунальные ресурсы, учитываемых в графе 18 и расчетных годовых объемов потребления соответствующих коммунальных ресурсов, которые определяются в соответствии с Методикой модельного расчета (приложение 3 к настоящей

^{*} Объем потребления электрической энергии на общедомовые нужды определяется как разность между объемом потребления по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета и суммой объемов потребления по показаниям индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета в доме.

Методике). Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой. Заполняется для многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению;

графа 20 – Показатель экономии, представляющий собой долю экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов, к которой приводит выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Значение показателя экономии рассчитывается в соответствии с Методикой модельного расчета (приложение 3 к настоящей Методике) и указывается в процентах с точностью до двух знаков после запятой. Заполняется для многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению;

графа 21 – Срок, на который предоставляется кредит (заем). Указывается количество месяцев. Заполняется для многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на возмещение части расходов на уплату процентов;

графа 22 – Годовая процентная ставка за пользование займом (кредитом). Указывается в процентах с точностью до двух знаков после запятой. Заполняется для многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на возмещение части расходов на уплату процентов;

графа 23 – Объем расходов на уплату процентов по кредиту (займу) за весь срок действия кредитного договора, но не более чем за 5 лет. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой. Заполняется для многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на возмещение части расходов на уплату процентов;

графа 24 – Общий размер запрашиваемой финансовой поддержки за счет средств Фонда на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту (займу) и на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению представляет собой общую сумму средств финансовой поддержки, рассчитанную в соответствии с Правилами, и для одного многоквартирного дома не должен превышать 5 миллионов рублей и 80% стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанной в графе 11. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графа 25 – Размер запрашиваемой финансовой поддержки за счет средств Фонда на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту (займу). Входит в слагаемые графы 24 и не может превышать графу 23. Представляет собой ожидаемую величину средств финансовой поддержки, рассчитанную в соответствии с Правилами. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графа 26 – Размер запрашиваемой финансовой поддержки за счет средств Фонда на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению. Входит в слагаемые графы 24 и представляет собой величину

средств финансовой поддержки, рассчитанную в соответствии с Правилами. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графа 27 – Сумма финансовой поддержки за счет средств Фонда на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, подлежащая перечислению на банковские счета ТСЖ, ЖК, ЖСК, управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графа 28 – Сумма финансовой поддержки за счет средств Фонда, подлежащая перечислению в бюджет субъекта Российской Федерации на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, понесенных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (софинансирование) на указанные цели. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графа 29 – Сумма финансовой поддержки за счет средств Фонда, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, понесенных за счет средств бюджета муниципального образования (софинансирование) на указанные цели. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

Форма 2 - Сведения о работах и (или) услугах по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и мероприятиях по энергосбережению

графа 1 – Порядковый номер присваивается каждому многоквартирному дому. Последний номер соответствует количеству многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки;

графа 2 – Адрес многоквартирного дома указывается в следующем порядке: населенный пункт, улица, дом, корпус/строение (при наличии).

графа 3 – Дата завершения работ, ДД.ММ.ГГГГ.;

графа 4 – Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, соответствующая графе 11 формы 1. Должна соответствовать сумме граф 6, 9, 12, 14, 16, 18;

графы 5, 7, 10, 13, 15 – Краткое наименование мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, из числа включенных в Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполняемых в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации утвержденный решением правления Фонда от 3 февраля 2017 года № 730. Мероприятия группируются по ремонтируемым конструктивным элементам;

графы 6, 9, 12, 14, 16 – Стоимость мероприятий, указанных в графах 5, 7, 10, 13, 15 соответственно. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой;

графы 8, 11 – Количество в натуральных единицах. Указывается в целых числах;

графа 17 – Другие виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- ремонт ВИС электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения;
- ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- ремонт крыши;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- ремонт фасада;
- ремонт фундамента многоквартирного дома;
- утепление фасада;
- переустройство неventилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю.

графа 18 – стоимость капитального ремонта, указанного в графе 17. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

Приложение 2 – Сведения об оснащении многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов

Приложение 2 к Заявке представляется по форме 3 приложения 2 к настоящей Методике.

Заполнение формы 3 производится путем внесения информации в соответствующую форму ввода в Системе.

В форме 3 указывается:

графа 1 – Порядковый номер присваивается каждому многоквартирному дому. Последний номер соответствует количеству многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки;

графа 2 – Адрес многоквартирного дома указывается в следующем порядке: населенный пункт, улица, дом, корпус/строение (при наличии);

графы 3, 5 – Количество абонентских вводов, через которые внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома присоединены к внешним сетям подачи коммунальных ресурсов. Указывается в единицах;

графы 4, 6 – Количество коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов (тепловой энергии, электрической энергии), установленных на абонентских вводах в МКД. По многоквартирным домам в отношении которых запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению в количестве коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов учитываются только такие приборы учета, на основании показаний которых осуществлялся расчет платы за коммунальные ресурсы в многоквартирном доме

непрерывно в течении 12 месяцев за 3-летний период до даты подачи Заявки. В случае, если в течение вышеуказанного периода производилась замена установленного общедомового (коллективного) прибора учета на новый, которая не привела к нарушению требования непрерывности расчета за коммунальные ресурсы на основании показаний приборов учета, то такой прибор учета учитывается один раз. Указывается в единицах.

Приложение 3 – Сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах

Приложение 3 предоставляется по форме 4 и 5 приложения 2 к настоящей Методике по каждому многоквартирному дому в отношении которого запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению.

Форма 4 содержит сведения необходимые для расчета размера расходов на оплату коммунальных ресурсов после проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Методикой модельного расчета (далее Расчет).

Расчет и заполнение формы 4 производится путем внесения информации в соответствующие формы ввода в Системе. В случае отсутствия технической возможности осуществления в Системе Расчета и заполнения формы 4, аналогичные действия производятся с использованием приложения «Помощник ЭКР», размещенного на странице <http://fondgkh.ru/finances/documents/pomoshhnik-ekr/> (далее Помощник ЭКР) в соответствии с руководством пользователя и инструкцией.

После заполнения форм ввода в Системе или в Помощнике ЭКР проект формы 4 формируется автоматически.

Форма 5 содержит перечень документов (источников сведений), используемых при заполнении Таблица 1 – 9 формы 4 приложения 2 к настоящей Методики, а также информацию о лице, который произвел расчет сведений, указанных в форме 4 Приложения 2 к Методике.

Приложение 4. – Информация о привлечении собственниками помещений в многоквартирных домах заемных (кредитных) средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Приложение 4к Заявке представляется по многоквартирным домам, в отношении которых запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на уплату процентов, и содержит:

- документы, подтверждающие привлечение заемных (кредитных) средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме: копия кредитного договора, заверенная соответствующей кредитной организацией, нотариально заверенная копия договора займа или письмо заимодавца (кредитной организации) о намерении выдать заем (кредит);

- реестр документов, подтверждающих привлечение заемных (кредитных) средств на проведение капитального ремонта общего имущества в

многоквартирном доме по форме 6 приложения 2 к настоящей Методике, в котором указывается:

- графа 1 – Номер пункта по порядку;
 - графа 2 – Адрес многоквартирного дома в формате населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется);
 - графа 3 – Полное наименование займодавца (кредитной организации);
 - графа 4 – Тип и реквизиты документа, подтверждающего привлечение заемных средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме: кредитный договор или письмо займодавца о намерении выдать заем (кредит);
 - графа 5 – Размер привлеченного займа (кредита) на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в рублях с точностью до двух знаков после запятой;
 - графа 6 – Годовая процентная ставка за пользование займом (кредитом), в процентах с точностью до двух знаков после запятой;
 - графа 7 – Дата окончания погашения займа (кредита), согласно документу, подтверждающему привлечение заемных (кредитных) средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, ДД.ММ.ГГГГ;
 - графа 8 – Сумма подлежащих уплате процентов за пользование займом (кредитом) за весь срок действия договора, но не более пяти лет, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.
- Заполнение реестра документов производится путем внесения информации в соответствующую форму ввода в Системе.

Приложения 5-6. – Проекты договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и дополнительного соглашения к такому договору, заключаемых между Фондом и субъектом Российской Федерации

Субъектам Российской Федерации рекомендуется представлять в составе Заявки подписанный высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации проект договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее договор) и дополнительного соглашения к договору.

При неоднократном представлении субъектом Российской Федерации Заявки в адрес Фонда, повторного предоставления проекта договора не требуется, при условии, что договор уже был заключен ранее.

Субъект Российской Федерации при подготовке проекта договора, соглашения о внесении изменений и дополнений в договор, использует типовые формы, утвержденные решением правления Фонда и самостоятельно включает в

текст сведения, необходимые для заключения договора/соглашения, и подписывает проект договора/соглашения.

Приложение 7. – Доверенности на заверение копий документов, находящихся в Заявке

Приложение 7 к Заявке содержит доверенности, выданные уполномоченным лицам высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа исполнительной власти) субъекта Российской Федерации, и предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре. В случае предоставления копии, указанной выше доверенности, такая копия должна быть надлежащим образом заверена в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации.

III. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДОКУМЕНТАХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СУБЪЕКТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В РАМКАХ ОДОБРЕННОЙ ЗАЯВКИ

Субъекту Российской Федерации рекомендуется представлять в Фонд изменения (далее – изменения к заявке) к ранее представленной заявке, в случае изменения сведений, содержащихся в документах, представленных субъектом Российской Федерации в рамках ранее представленной заявки.

Изменения к заявке представляются при условии изменения сведений в отношении многоквартирных домов, указанных в ранее представленной заявке. Для целей получения финансовой поддержки в отношении многоквартирных домов, не включенных в ранее представленную заявку (заявки), субъект Российской Федерации представляет в Фонд отдельную заявку в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций.

Увеличение суммы финансовой поддержки за счет средств Фонда, предусмотренное изменениями к заявке не должно превышать сумму остатка средств неиспользованного общего лимита средств на капитальный ремонт.

Изменения в заявку представляются в Фонд письмом (уведомлением), содержащим, в том числе, сумму средств финансовой поддержки, рассчитанную с учетом изменений вышеуказанных сведений, подписанным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

В письме (уведомлении) указывается основание его направления (дата и номер решения правления Фонда о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда).

К письму (уведомлению) прилагаются:

- а) пояснительная записка;
- б) приложения по форме Заявки в соответствии с установленными требованиями настоящей Методики, содержащие сведения Заявки с учетом изменений;

в) проект дополнительного соглашения к дополнительному соглашению к Договору, в случае, если изменения в Заявку предусматривают уменьшение или увеличение размера финансовой поддержки за счет средств Фонда.