

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 07.10.2020 № 395-П «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг**

**по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Камчатского края от 07.10.2020 № 395-П «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«**Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины, и проведения отбора получателей субсидии».**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидии, предоставленной в соответствии с Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины, и проведения отбора получателей субсидии, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 07.10.2020 № 395-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства  Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 07.10.2020 № 395-П

Порядка

определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины, и

проведения отбора получателей субсидии»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины государственной программы Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.03.2024 № 88-П (далее – государственная программа), и определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
2. Субсидия предоставляется Министерством в период реализации комплекса процессных мероприятий «Формирование экологической культуры населения Камчатского края в области безопасного обращения с отходами» государственной программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.
3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.
4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

1. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:
2. приобретение у физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (далее – авторезина);
3. утилизация авторезины, приобретенной у физических лиц в соответствии с пунктом 1 части 6 настоящего Порядка;
4. оплата банку комиссии за снятие денежных средств с расчетного счета получателя субсидии в кассу получателя субсидии в целях приобретения у физических лиц авторезины в соответствии с пунктом 1 части 6 настоящего Порядка.
5. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) наличие у получателя субсидии (участника отбора) в собственности или в пользовании расположенного на территории Камчатского края пункта приема авторезины, оборудованного средством измерения массы, имеющим свидетельство о поверке, действующее до конца текущего финансового года;

7) согласие получателя субсидии (участника отбора) на утилизацию авторезины в объеме не менее приобретенного у физических лиц в соответствии с пунктом 1 части 6 настоящего Порядка.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в части 46 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 75 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края.

1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) обязательство получателя субсидии обеспечить достижение в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

в) обязательство получателя субсидии предоставления отчетности в порядке и сроки, установленные частью 24 настоящего Порядка;

1. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 72 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Министерство в течение 7 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, уведомляет о данном намерении получателя субсидии, с которым заключено соглашение посредством электронной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данного уведомления, и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года подписывает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению подписывает его в системе «Электронный бюджет».

1. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.
2. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
3. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.
4. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство документов, указанных в части 17 настоящего Порядка.
5. Для получения субсидий получатель субсидий в срок до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли затраты, указанные в части 1 настоящего Порядка (далее – отчетный месяц), представляет в Министерство следующие документы:
6. заявка на финансирование по форме, утвержденной Министерством;
7. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих наличие в собственности получателя субсидий или в пользовании получателя субсидий расположенного на территории Камчатского края пункта приема авторезины, оборудованного средством измерения массы, имеющим свидетельство о поверке, действующее до конца текущего финансового года;
8. реестр накладных с приложением заверенных надлежащим образом копий накладных, содержащих сведения о количестве (штук) и массе (килограмм) приобретенной получателем субсидий в отчетном месяце у физических лиц авторезины;
9. реестр расходных кассовых ордеров за отчетный месяц с приложением заверенных надлежащим образом копий расходных кассовых ордеров, подтверждающих выдачу денежных средств физическим лицам из кассы получателя субсидий за приобретенную авторезину;
10. акты утилизации приобретенной у физических лиц авторезины с указанием количества и массы утилизированной авторезины (за отчетный месяц);
11. банковская выписка, банковский ордер или иной банковский документ, содержащий информацию о суммах, оплаченных получателем субсидий в отчетном месяце банку за снятие с расчетного счета денежных средств в кассу получателя субсидий в целях приобретения у физических лиц авторезины в соответствии с пунктом 1 части 6 настоящего Порядка;
12. иные документы, подтверждающие фактические расходы, понесенные получателем субсидий, в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц авторезины и последующей утилизацией принятой авторезины, определенные приказом Министерства.
13. Документы, указанные в части 17 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Министерство.
14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 17 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о размере перечисляемой субсидии получателю субсидии путем издания приказа Министерства, который является основанием для перечисления средств субсидии получателю субсидии.
15. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

Si = Ki + Fi + Bi , где:

Si – размер субсидии, предоставляемой i-тому получателю субсидии на цели, указанные в [части 1](file:///D:/Мои%20документы/Загрузка/TKO/ТКО/НПА/2_Пост.%20Прав-ва%20Кк%20от%2007.10.2020%20№%20395-П%20(Покрышки)/2_Пост.%20Прав-ва%20Кк%20от%20______№%20___внесение%20изменений%20в%20395-П/(1%20версия)%20Внесение%20изменений%20в%20%20№395-П%20от%2007.10.2020/Загрузки/т) настоящего Порядка (рублей);

Ki – размер затрат, понесенных i-тым получателем субсидии в связи с приобретением от физических лиц авторезины, в соответствие с пунктами 3 и 4 части 17 настоящего Порядка, определяемый по следующей формуле:

Кi = Ni x 50 , где:

Ni – количество авторезины, приобретенной i-тым получателем субсидий у физических лиц (штук);

50 – размер платы за единицу приобретенной авторезины (рублей);

Fi – размер затрат, понесенных i-тым получателем субсидии в связи с оказанием услуг по принятию от физических лиц авторезины и последующей утилизацией принятой авторезины (за исключением расходов Ki и Вi), в соответствии с пунктом 7 части 17 настоящего Порядка, рассчитываемый по следующей формуле:

Fi = Mi x Ti , где:

Mi – масса утилизированной i-тым получателем субсидии приобретенной у физических лиц авторезины (килограмм);

Ti – размер фактических затрат за один килограмм утилизированной авторезины (рублей), не превышающий предельного значения, определенных приказом Министерства методом сравнимой цены;

Bi – размер оплаченных i-тым получателем субсидии денежных средств банку комиссии за снятие им с расчетного счета денежных средств, определенных пунктом 6 части 17 настоящего Порядка, необходимых для расчетов с физическими лицами за приобретенную у них в соответствии с пунктом 1 части 6 настоящего Порядка авторезину (рублей).

1. Результатами предоставления субсидий являются:
2. количество приобретенной за период действия соглашения у физических лиц авторезины (штук) (далее – результат 1);
3. масса утилизированной за период действия соглашения приобретенной у физических лиц авторезины (килограмм) (далее – результат 2);
4. отсутствие по состоянию на 31 декабря текущего финансового года задолженности перед банком по оплате банковской комиссии за снятие средств в сумме субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с пунктами 1 и 2 части 6 настоящего Порядка.
5. Значения результатов предоставления субсидии и сроки их достижения устанавливаются соглашением.
6. Получатели субсидий обязаны направлять средства субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием услуг по приобретению у физических лиц авторезины и последующей ее утилизацией, по направлениям затрат, указанным в части 6 настоящего Порядка.
7. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации:
8. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном соглашением – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;
9. отчет о произведенной вторичной продукции из утилизированной авторезины, приобретенной у физических лиц (далее – вторичная продукция) – в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий, с приложением:

а) реестра документов (накладных и т.д.), подтверждающих объем произведенной вторичной продукции, с приложением расчета процентного соотношения полученной готовой вторичной продукции к одному килограмму сырья (одному килограмму авторезины, приобретенной у физических лиц);

б) реестра документов, подтверждающих реализацию вторичной продукции, с приложением копий договоров купли-продажи и (или) товарных накладных.

1. Министерство осуществляет проверку отчетности, указанной в части 24 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока ее представления получателем субсидии.

Отчеты, указанные в части 24 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства (уполномоченного им лица).

1. В случае непринятия отчетности, указанной в части 24 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии посредством электронной связи и (или) системы «Электронный бюджет» уведомление с требованием о необходимости направить скорректированную отчетность в срок, установленный в настоящем уведомлении, а также с указанием причин непринятия отчетности по следующим основаниям:
2. некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчетах;
3. недостоверность информации, содержащейся в отчетности;
4. непредставление (представление не в полном объеме) документов.
5. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
6. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства субсидии на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48 - 59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

1. В случае выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:
2. в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
3. в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;
4. в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.
5. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:
6. в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования денежных средств;
7. в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;
8. в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, - в размере, определенном по следующей формуле:

Oi = Si - Hi , где:

Oi – сумма субсидии, подлежащая возврату i-тым получателем субсидии в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий (рублей);

Si – размер субсидии, предоставляемой i-тому получателю субсидии на цели, указанные в [части 1](file:///D:/Мои%20документы/Загрузка/TKO/ТКО/НПА/2_Пост.%20Прав-ва%20Кк%20от%2007.10.2020%20№%20395-П%20(Покрышки)/2_Пост.%20Прав-ва%20Кк%20от%20______№%20___внесение%20изменений%20в%20395-П/(1%20версия)%20Внесение%20изменений%20в%20%20№395-П%20от%2007.10.2020/Загрузки/т) настоящего Порядка (рублей);

Hi – сумма освоения субсидии i-тым получателем субсидии (рублей), определяемая по следующей формуле:

Hi = Yi + Pi , где:

Yi – размер освоения субсидии i-тым получателем субсидии, определяемый исходя из достигнутых значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктами 1 и 2 части 21 настоящего Порядка (рублей), рассчитываемый по следующей формуле:

Yi = (Ci х 50) + (Di х Ui), где:

Ci – достигнутое i-тым получателем субсидии значение результата 1, а именно количество авторезины, фактически приобретенной i-тым получателем субсидии у физических лиц (штук);

Di – достигнутое i-тым получателем субсидии значение результата 2, а именно масса фактически утилизированной в отчетном финансовом году i-тым получателем субсидии приобретенной у физических лиц авторезины (килограмм);

50 – размер платы за единицу приобретенной авторезины (рублей);

Ui – размер затрат за один килограмм утилизированной авторезины (рублей), не превышающий предельного значения, определенного приказом Министерства методом сравнимой цены;

Pi – размер банковской комиссии, определяемый исходя из достигнутых значений результатов i-тым получателем субсидии, установленной ему в соответствии с пунктами 1 и 2 части 21 настоящего Порядка (рублей), рассчитываемый по следующей формуле:

Pi = Yi х Li , где:

Li – уровень банковской комиссии, предъявленный банком к оплате   
i-тому получателю субсидии, рассчитываемый по следующей формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Li = |  | Bi |  | , где |
|  | (Ri x 50) + (Vi x Ti) |  |

Bi – размер оплаченных i-тым получателем субсидии денежных средств банку комиссии за снятие им с расчетного счета денежных средств, определенных пунктом 6 части 17 настоящего Порядка, необходимых для расчетов с физическими лицами за приобретенную у них в соответствии с пунктом 1 части 6 настоящего Порядка авторезину (рублей);

Ri – значение результата 1, установленное i-тому получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 части 21 настоящего Порядка, а именно количество авторезины (штук);

Vi – значение результата 2, установленное i-тому получателю субсидии в соответствии с пунктом 2 части 21 настоящего Порядка, а именно масса утилизированной авторезины (килограмм);

Ti – размер фактических затрат за один килограмм утилизированной авторезины (рублей), не превышающий предельного значения, установленного приказом Министерства методом сравнимой цены;

1. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение   
   5 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии, в том числе посредством системы «Электронный бюджет».
2. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 28 настоящего Порядка, лица, получившие средства субсидии основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 29 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств субсидии на счет получателя субсидии в сроки, указанные в части 29 настоящего Порядка, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении обязанности возвратить средства субсидии указанными лицами.

1. При невозврате субсидии или ее части в сроки, установленные частью 29 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.
2. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, при условии принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в соглашение.
3. В случае отсутствия указанного в абзаце первом настоящей части решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

3. Отбор получателей субсидии

1. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».
2. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz>.
3. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
4. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
5. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.
6. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющие лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления I - IV классов опасности на территории Камчатского края.
7. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее 1 октября года предоставления субсидии размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).
8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:
9. дата размещения объявления;
10. срок проведения отбора;
11. дата начала подачи и окончания приема заявок;
12. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
13. результаты предоставления субсидии;
14. доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
15. требования к участникам, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к документам, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
16. категория и критерий отбора;
17. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
18. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
19. правила рассмотрения и оценки заявок;
20. порядок возврата заявок на доработку;
21. порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
22. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 20 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
23. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
24. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
25. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
26. сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;
27. порядок внесения изменений в объявление.
28. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 43 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
29. срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
30. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;
31. в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
32. участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».
33. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Участник отбора представляет не более одной заявки.

1. Заявка содержит следующие сведения и документы:
2. информацию об участнике отбора;
3. документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;
4. информацию и документы, представляемые при проведении отбора:
5. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
6. согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
7. предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.
8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.
9. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

1. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

1. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:
2. 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;
3. 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.
4. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее даты окончания приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 45 настоящего Порядка.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления участником отбора соответствующего обращения в Министерство посредством системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляется путем подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 45 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

1. Решение Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части Министерством не рассматривается.

1. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
2. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 53 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части представляется всем участникам отбора.

1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
3. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в части 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет" в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
4. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника отбора установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
5. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, определенным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.
6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

1. Основаниями для отклонения заявок являются:
2. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
4. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;
6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
7. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации посредством системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.
8. В запросе, указанном в части 62 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.
9. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 62 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 63 настоящего Порядка.
10. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 62 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 63 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 72 настоящего Порядка.
11. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
12. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
13. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

1. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
2. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
3. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
4. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется, исходя из очередности поступления заявок.

1. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.
2. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:
3. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
4. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
5. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
6. наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.
7. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.
8. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 9 настоящего Порядка.