

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 19.02.2016 № 50-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.02.2016 № 50-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»**;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 781,подпунктом 1 пункта 2 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 19.02.2016 № 50-П

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» (далее – Фонд) субсидии из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Создание условий для Региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 23.01.2024 № 17-П на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием Фондом услуг по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае (далее – субсидия).

2. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» (далее также – получатель субсидии).

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в период реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для Региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 23.01.2024 № 17-П.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

1) расходы на оплату труда работников, включая начисления на выплаты по оплате труда;

2) гарантии и компенсации работникам, предусмотренные трудовым законодательством;

3) аренда помещений;

4) приобретение имущества, приобретение товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе годовое обслуживание и обновление Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Камчатского края;

5) прочие расходы, связанные с организацией проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе: обслуживание и текущий ремонт офисной техники, услуги связи (телефонная связь, интернет), аудиторские услуги, почтовые услуги, нотариальные услуги, услуги по подготовке (переподготовке) кадров, оплата государственной пошлины, расходы на охрану труда и технику безопасности (спецодежда, обучение сотрудников), услуги по содержанию и ремонту автомобиля (в том числе транспортный налог), банковские услуги по расчетно-кассовому обслуживанию, расходы по печати и доставке квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов;

6) размещение информации о правах и обязанностях граждан в сфере капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в средствах массовой информации, в общественном транспорте и общественных пространствах.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. Для предоставления субсидии получатель субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии в свободной форме;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Фонда (в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Фонда);

3) план мероприятий, направленных на оказание услуг, указанных в [части 1](./государс...) настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год, утвержденный руководителем Фонда, содержащий обоснования включения в него мероприятий и потребности средств на их реализацию;

4) заверенную надлежащим образом копию договора аренды помещений, действующего на дату подачи заявки в Министерство;

5) заверенную надлежащим образом копию штатного расписания, действующего на дату подачи заявки в Министерство;

6) справку, подписанную руководителем Фонда, о соответствии Фонда на первое число месяца, в котором подается заявка на заключение соглашения, условиям, указанным в части 7 настоящего Порядка.

9. Получатели субсидии имеют право подать документы, указанные в части 8 настоящего Порядка:

1) в электронном виде – на электронную почту по адресу: tek1@kamgov.ru, путем создания zip-архива;

2) на бумажном носителе.

10. Документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

11. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их, получает в отношении получателя субсидии информацию, необходимую для осуществления проверки полноты и достоверности содержащихся в документах сведений получателя субсидии:

1) в соответствии с пунктами 1 и 7 части 7 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктом 4 части 7 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с пунктом 5 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 7 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

7) в соответствии с пунктом 8 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 7 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в двух экземплярах для подписания, посредством почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

16. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство 2 экземпляра посредством почтового отправления или нарочно.

17. В случае непоступления в Министерство подписанного соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Фонда или передается нарочно с отметкой о получении.

19. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается на финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (в случае внесения изменений в заключенное соглашение), дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) направляет получателю субсидии, с которым заключено соглашение, проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в двух экземплярах посредством почтового отправления, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года, подписывает дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) и направляет его в двух экземплярах в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно, или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии, на проведение проверок, указанных в пункте 2 настоящей части;

4) возможность осуществления расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

21. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или  
о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидия соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

23. Для получения субсидии Фонд ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала, в котором предоставляется субсидия, за исключением 1 квартала, срок предоставления заявки по которому не позднее 28 февраля текущего финансового года, представляет в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

2) плана мероприятий об оказании услуг, указанных в [части 1](./государс...) настоящего Порядка, на соответствующий квартал текущего финансового года, утвержденного руководителем Фонда, содержащего обоснования включения в него мероприятий и потребности средств на их реализацию.

24. Получатели субсидии имеют право подать документы, указанные в части 23 настоящего Порядка:

1) в электронном виде – на электронную почту по адресу: tek1@kamgov.ru, путем создания zip-архива;

2) на бумажном носителе.

25. Документы, указанные в части 23 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 23 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, и принимает решение о размере перечисляемой субсидии получателю субсидии путем издания приказа Министерства, который является основанием для перечисления средств субсидии.

27. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда условиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным частью 23 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме Фондом документов, указанных в части 23 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных Фондом документах недостоверных сведений;

5) предоставление Фондом документов в период, не соответствующий установленному частью 23 настоящего Порядка.

28. Размер субсидии определяется по формуле:

S = SUM Z, где:

S – размер субсидии Фонду на цели, указанные в [части 1](./государс...) настоящего Порядка (рублей);

Z – общий годовой объем затрат Фонда на цели, указанные в [части 1](./государс...) настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанных в части 6 настоящего Порядка, определяемый по формуле:

Z = A + B + C + D + E + F, где:

А – годовые расходы Фонда на оплату труда работников, включая начисления на выплаты по оплате труда (рублей), размер которых определяется по формуле:

А = (SUM (Н х I) + J) х 12, где:

Н – фонд оплаты труда на одну штатную единицу в месяц, согласно штатному расписанию Фонда, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на заключение соглашения, в соответствии с документом, указанным в пункте 5 части 8 настоящего Порядка (рублей);

I – количество штатных единиц соответствующих должностей, согласно штатному расписанию Фонда, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на заключение соглашения, в соответствии с документом, указанным в пункте 5 части 8 настоящего Порядка (единиц);

J – начисления на выплаты по оплате труда в месяц, исчисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (рублей).

12 – количество месяцев в году;

В – годовые расходы Фонда на гарантии и компенсации работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации в размере, не превышающем гарантии и компенсации, установленные в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края» (рублей);

С – годовые расходы Фонда на аренду помещений в размере, не превышающем расходы, рассчитанные исходя из норм, утвержденных постановлением Правительства Камчатского края от 06.05.2021 № 174-П   
«Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края, подведомственных им краевых государственных казенных, бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Камчатского края при закупке ими отдельных видов товаров, работ и услуг», подтвержденные документом, указанным в пункте 4 части 8 настоящего Порядка (рублей);

D – годовые расходы Фонда на приобретение имущества, приобретение товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе годовое обслуживание и обновление Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Камчатского края, обоснование необходимости которых содержится в документе, указанном в пункте 3 части 8 настоящего Порядка (рублей);

Е – годовые прочие расходы Фонда, связанные с организацией проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе:

обслуживание и текущий ремонт офисной техники, услуги связи (телефонная связь, интернет), аудиторские услуги, почтовые услуги, нотариальные услуги, услуги по подготовке (переподготовке) кадров, оплата государственной пошлины, расходы на охрану труда и технику безопасности (спецодежда, обучение сотрудников), услуги по содержанию и ремонту автомобиля (в том числе транспортный налог), банковские услуги по расчетно-кассовому обслуживанию, расходы по печати и доставке квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, обоснование необходимости которых содержится в документе, указанном в пункте 3 части 8 настоящего Порядка (рублей);

F – годовые расходы Фонда, связанные с размещением информации о правах и обязанностях граждан в сфере капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в средствах массовой информации, в общественном транспорте и общественных пространствах, обоснование необходимости которых содержится в документе, указанном в пункте 3 части 8 настоящего Порядка (рублей).

29. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет Фонда, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии.

30. Результатами предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года являются:

1) увеличение доли общей площади многоквартирных домов Камчатского края, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, от общей площади многоквартирных домов в Камчатском крае, требующих капитального ремонта (процентов);

2) увеличение количества граждан, улучшивших жилищные условия в текущем году в результате капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014 – 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П (тысяч человек);

3) количество введенных в эксплуатацию (обновленных) программных продуктов;

4) количество размещений информации о правах и обязанностях граждан в сфере капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в средствах массовой информации и (или) в общественном транспорте, и (или) в общественных пространствах.

31. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

32. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в следующем порядке:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – в срок не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

33. Отчеты, указанные в [части](file:///D:/Мои%20документы/Рабочий%20стол/ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20НПА/ПОРЯДОК%20КАПРЕМОНТ/Проект%20постановления%20КАПРЕМОНТ.docx#P79) 32 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в отчетах сведений и принимает их, за исключением случая, установленного абзацем четвертым настоящей части.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в части 23 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий сведения о принятии отчетов по форме и в порядке, определенным соглашением.

В случае некорректного заполнения (не заполнения) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах, и (или) недостоверности информации, содержащейся в отчетах, отчеты считаются непринятыми после направления Министерством уведомления получателю субсидии о непринятии отчетов в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения получателем субсидии уведомления, содержащего требование о направлении скорректированного отчета (отчетов) в срок, установленный в уведомлении, а также с указанием причин отказа в их принятии.

34. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

35. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

36. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством в порядке, определенном постановлением Правительства Камчатского края   
от 08.07.2021 № 301-П «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности», решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии  
(за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств организации, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

38. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в [части 1](./государс...) настоящего Порядка, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

39. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

40. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

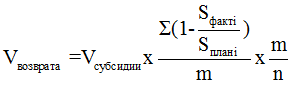
3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

41. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, – в размере, определенном по формуле:

 , где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной Фонду;

Sфакт i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

Sплан i – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

m – количество недостигнутых результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

42. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проведенных проверок, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

43. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью   
40 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

44. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 34 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 40 настоящего Порядка, средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

45. В случае невозврата лицами, указанными в части 44 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии, в сроки, указанные в части 40 настоящего Порядка, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 44 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.».