

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета за счет средств федерального бюджета субсидий энергоснабжающим организациям Камчатского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по отпуску электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей по льготным тарифам и проведения отбора получателей субсидии**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета за счет средств федерального бюджета субсидий энергоснабжающим организациям Камчатского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по отпуску электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей по льготным тарифам и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок   
предоставления в 2024 году из краевого бюджета за счет средств федерального бюджета субсидий энергоснабжающим организациям Камчатского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по отпуску электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей по льготным тарифам и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2024 году субсидии из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях решения задачи по обеспечению доступности отдельных коммунальных услуг населению в рамках направления по возмещению недополученных доходов в связи с тарифным регулированием в коммунальной сфере государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 23.01.2024 № 17-П (далее – Государственная программа), энергоснабжающим организациям Камчатского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по отпуску электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей по льготным тарифам (далее соответственно – субсидия, недополученные доходы) в соответствии с Правилами….*(Федеральные правила, которые пока не приняты, находятся в процессе согласования)*, и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Субсидия предоставляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в 2024 году.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал)   
(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К категории получателей субсидии (участников отбора) относятся юридические лица – энергоснабжающие организации Камчатского края, осуществляющие производство электрической энергии в режиме комбинированной выработки и отпуск электрической энергии по льготным тарифам, установленным Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края (далее – участники отбора, получатели субсидии Региональная служба).

6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – возмещение недополученных доходов, возникших всвязи с отпуском электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей по льготным тарифам.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии (участника отбора) на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) установление для получателя субсидии (участника отбора) Региональной службой экономически обоснованного и льготного тарифов в сфере электроэнергетики;

7) фактическое оказание получателем субсидии (участником отбора) услуги по отпуску электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей по льготным тарифам;

8) у получателя субсидии (участника отбора) в текущем финансовом году возникли недополученные доходы, которые не были возмещены на дату подачи заявки на участие в отборе и получения субсидии (далее – заявка), в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края за отчетные периоды (части отчетных периодов) 2024 года.

8. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора  
заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»   
(далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 67 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящей части, но не позднее 27 декабря 2024 года, организует подписание дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, но не позднее 28 декабря 2024 года, организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

12. Проверка получателей субсидии (участников отбора) на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в части 51 настоящего Порядка.

13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 51 настоящего Порядка, путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

15. Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Vi = Sum Vij | , где: |

Vi – объем субсидий i-тому получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

Vij – общий объем фактически недополученных доходов i-того получателя субсидии, возникших в связи с оказанием услуги по отпуску электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей в j-том муниципальном образовании в Камчатском крае по льготным тарифам, рассчитываемый по следующей формуле:

Vij = (Tei – Ty) × Oij, где:

Tei – экономически обоснованный тариф (без учета НДС), установленный Региональной службой для i-того получателя субсидии, на текущий финансовый период;

Ty – льготный тариф (без учета НДС), установленный Региональной службой для населения и приравненных к нему категорий потребителей j-того муниципального образования в Камчатском крае;

Oij – объем полезного отпуска электрической энергии, фактически отпущенный i-тым получателем субсидии населению и приравненным к нему категориям потребителей в j-том муниципальном образовании в Камчатском крае в отчетном периоде, по льготным тарифам, установленным Региональной службой для таких потребителей.

В случае отрицательного значения Oi размер субсидии считается равным нулю.

16. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, Министерство издает приказ о перечислении субсидии и не позднее 10-го рабочего дня перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

17. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

19. Получатели субсидии обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого расходования бюджетных средств.

20. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней после дня выявления нарушений Министерством посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

21. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 18 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней после дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

22. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

23. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

24. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

25. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

26. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и категории участников отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников отбора.

27. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системе «Электронный бюджет», размещается в срок не позднее 18 декабря 2024 года и включает в себя следующую информацию в соответствии с настоящим Порядком

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с   
частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 15 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

28. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за   
1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

29. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

30. Участники отбора, подавшие заявки, информируются в течение 2 рабочих дней об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

31. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

32. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие категории участников отбора, установленной частью 5 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка.

33. В целях участия в отборе участник отбора представляет в Региональную службу:

1) отчет о фактически недополученных доходах за отчетный месяц по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением отчетности о фактических объемах полезного отпуска электрической энергии по форме № 46-ЭЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.03.2022 № 141 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере электроэнергетики», и представленной по Единой информационно-аналитической системе «ФСТ России - РЭК - субъекты регулирования» (далее – ЕИАС) в формате шаблонов ЕИАС, размещенных в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте [http://www.eias.ru](http://www.eias.ru/);

2) справку об обязательствах Министерства перед получателем субсидии в отношении расчетов по предоставленным на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края субсидиям на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, подписанного с обеих сторон, по состоянию на дату не превышающую 5 дней до предоставления отчета (отчетов) о фактически недополученных доходах за отчетный период (отчетные периоды) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

34. В целях получения справки, указанной в пункте 2 части 33 настоящего Порядка, участник отбора обращается с заявлением в произвольной форме в Министерство.

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления.

Справка изготавливается Министерством и направляется участнику отбора течение 2 рабочих дней после регистрации заявления, указанного в абзаце первом настоящей части посредством почтового отправления или нарочно

35. Региональная служба рассматривает отчет (отчеты) о фактически недополученных доходах и документы, указанные в части 33 настоящего Порядка, в пределах своей компетенции в течение 4 рабочих дней со дня их поступления в Региональную службу и согласовывает отчет (отчеты) о фактически недополученных доходах, либо отказывает в их согласовании или в согласовании одного из них по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 33 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) представление участником отбора документов после даты, установленной частью 33 настоящего Порядка.

В случае отказа в согласовании отчета (отчетов) о фактически недополученных доходах и (или) справки о сумме прироста недополученных доходов Региональная служба возвращает их и документы, представленные в соответствии с частью 33 настоящего Порядка, участнику отбора в течение 4 рабочих дней со дня их поступления в Региональную службу.

После согласования отчет (отчеты) о фактически недополученных доходах направляется (направляются) Региональной службой участнику отбора в течение 2 рабочих дней посредством почтового отправления или нарочно.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете (отчетах) о фактически недополученных доходах и в справке о сумме прироста недополученных доходов.

36. Участник отбора подает документы в Региональную службу на бумажном носителе.

Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Региональную службу.

37. Подача заявки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 38 и 39 настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении.

38. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

39. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

40. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра их средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

42. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

43. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе участника отбора;

д) адрес юридического лица;

е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

ж) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

з) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

и) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) отчет (отчеты) о фактически недополученных доходах за отчетный период (отчетные периоды), согласованный с Региональной службой в порядке, установленном частью 35 настоящего Порядка.

44. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в соответствии с частями 45 и 46 настоящего Порядка.

45. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.

46. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 38 настоящего Порядка.

47. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

48. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 47 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

49. Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения, в системе «Электронный бюджет».

50. Министерство, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее  
1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку получателя субсидий на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям, а также категории участников отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка.

52. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием  
системы «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 2 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

53. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

54. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 55 настоящего Порядка.

55. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории участника отбора, установленной частью 5 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным частью 7 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) представление участником отбора документов, указанных в пункте 3 части 43 настоящего Порядка, принятых раннее Министерством к учету в полном объеме при предоставлении субсидии на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также на основании вступивших в законную силу решений судов на цели, установленные частью 1 настоящего Порядка.

56. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

57. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

58. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

59. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

60. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

61. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

62. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

63. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

64. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

65. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

66. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

67. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 74 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) участник отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если победитель отбора не подписал проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания участником отбора соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета за счет средств федерального бюджета субсидий энергоснабжающим организациям Камчатского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по отпуску электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей по льготным тарифам и проведения отбора получателей субсидии

Отчет

о фактических объемах полезного отпуска электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей в текущем финансовом году

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года

(месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Без учета НДС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группы потребителей (по местонахождению) | Уровень напряжения | Экономически обоснованный тариф, утвержденный постановлением РСТиЦ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_, руб/1 кВтч | Сниженный тариф, утвержденный постановлением РСТиЦ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, руб/1 кВтч | Полезный отпуск электроэнергии | | | | | | |  |
| Отпуск э/энергии, вКтч | Начислено по экономически обоснованному тарифу, утвержденному постановлением РСТиЦ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_, руб | Начислено по сниженному тарифу, утвержденному постановлением РСТиЦ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_, руб | | Сумма компенсации на электроэнергию от применения сниженных тарифов, руб. | | |  |
| Размер компенсации тарифа за 1 кВтч | | Сумма |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8=3-4 | | 9=6-7 |  |
| ВСЕГО по категории НАСЕЛЕНИЕ: | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/  (подпись) МП | Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  (подпись) МП |

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета за счет средств федерального бюджета субсидий энергоснабжающим организациям Камчатского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по отпуску электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей по льготным тарифам и проведения отбора получателей субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Справка об обязательствах Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края перед получателем субсидии | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- | | | |
| (наименование получателя субсидии) | | | |
| в отношении расчетов по предоставленным на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края субсидиям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по отпуску электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей по льготным тарифам | | | |
| Отчетный период (месяц 2024 года) | Начислено, руб. | Оплачено, руб. | Остаток задолженности, руб. |

|  | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Январь | |  | |  | |  | |  |
| Февраль | |  | |  | |  | |  |
| Март | |  | |  | |  | |  |
| Апрель | |  | |  | |  | |  |
| Май | |  | |  | |  | |  |
| Июнь | |  | |  | |  | |  |
| Июль | |  | |  | |  | |  |
| Август | |  | |  | |  | |  |
| Сентябрь | |  | |  | |  | |  |
| Октябрь | |  | |  | |  | |  |
| Ноябрь | |  | |  | |  | |  |
| **Итого за 2024 год** | |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предприятие: |  | Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края | | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (должность, ФИО руководителя) | | | (должность, ФИО руководителя) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | | | |
|  | МП |  | МП |  |  |  |