

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 20.07.2020 № 291-П «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий отдельным поставщикам коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам, в Камчатском крае»** |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края   
от 20.07.2020 № 291-П «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий отдельным поставщикам коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам, в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«**Об утверждении** [**Порядка**](#P48) **предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий отдельным поставщикам коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам, и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий**»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 781, абзацем шестым пункта 2   
статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 признать утратившей силу;

4) часть 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить [Порядок](#P48) предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий отдельным поставщикам коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам, и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.»;

5) часть 3 признать утратившей силу;

6) часть 4 признать утратившей силу;

7) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и применение ответственности за их нарушение в отношении грантов в форме субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам, в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 20.07.2020 № 291-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 20.07.2020 № 291-П

[Порядок](#P48) предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий отдельным поставщикам коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам, и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета грантов в форме субсидий отдельным поставщикам коммунальных услуг в целях решения задачи по обеспечению доступности отдельных коммунальных услуг населению в рамках направления по возмещению недополученных доходов в связи с тарифным регулированием в коммунальной сфере государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 23.01.2024 № 17-П (далее – Государственная программа), реализуемой в рамках структурного элемента паспорта Государственной программы – комплекса процессных мероприятий «Системные меры по обеспечению реализации тарифной политики в отношении населения», утвержденного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению и исполнителям коммунальных услуг для населения (далее – потребители) коммунальных услуг, за исключением электроснабжения (далее – коммунальные услуги), по льготным тарифам (далее соответственно – грант, недополученные доходы).

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляется Министерством в период решения задачи по обеспечению доступности отдельных коммунальных услуг населению в рамках направления по возмещению недополученных доходов в связи с тарифным регулированием в коммунальной сфере Государственной программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способ предоставления грантов – возмещение недополученных доходов.

4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал)   
(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К категории получателей гранта (участников отбора) относятся бюджетные и автономные учреждения (не являющиеся казенными учреждениями), включая учреждения, в отношении которых Министерство не осуществляют функции и полномочия учредителя, оказывающие потребителям коммунальные услуги по льготным тарифам, установленным Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края (далее – участники отбора, получатели грантов).

6. Грант предоставляется на возмещение недополученных доходов, возникших всвязи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам.

7. Условием предоставления гранта является соответствие получателя гранта на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее соответственно – заявка, соглашение), следующим требованиям:

1) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) установление для получателя гранта (участника отбора) Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края (далее – Региональная служба) экономически обоснованного и льготного тарифов;

7) фактическое предоставление получателем гранта (участником отбора) коммунальных услуг потребителям по льготным тарифам.

8. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора  
заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»   
(далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 79 настоящего Порядка.

9. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем гранта согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3) принятие получателем гранта обязательства о достижении результатов предоставления гранта в соответствии с заключенным между Министерством и получателем гранта соглашением;

4) принятие получателем гранта обязательства предоставления отчетности в сроки, указанные в части 26 настоящего Порядка.

11. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя гранта с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

12. Проверка получателей гранта (участников отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в части 62 настоящего Порядка.  
 13. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя гранта (участника отбора), установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 62 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателя гранта (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем гранта (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм системе «Электронный бюджет».

14. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя гранта (участника отбора) установленным требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя гранта (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель гранта (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

15. После заключения соглашения для получения гранта получатель гранта ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление гранта по форме, утвержденной Министерством;

2) отчет о фактически недополученных доходах получателя гранта в связи с предоставлением коммунальных услуг потребителям по льготным тарифам за отчетный месяц по форме, утвержденной Министерством, согласованный с Региональной службой в порядке, установленном частью 16 настоящего Порядка (далее – отчет о фактически недополученных доходах).

В отчете о фактически недополученных доходах указываются фактические объемы предоставленных коммунальных услуг получателя гранта потребителям по льготным тарифам.

16. Получатель гранта ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в Региональную службу отчет о фактически недополученных доходах за отчетный месяц по форме, установленной Министерством, с приложением следующих документов:

1) формы федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) (в отношении объемов коммунальных ресурсов на отопление), представленной по Единой информационно-аналитической системе «ФСТ – России – РЭК – субъекты регулирования» (далее – ЕИАС) в формате шаблонов ЕИАС, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [http://www.eias.ru](http://www.eias.ru/), и (или) формы федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) (в отношении объемов коммунальных ресурсов на отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение);

2) счетов-фактур, в том числе корректировочных;

3) счетов, корректировочных счетов или квитанций с указанием периода перерасчета;

4) расшифровки корректировочных счетов;

5) справки об объемах коммунальных ресурсов, отпущенных населению;

6) акта обследования инженерных сетей и проверки качества услуг;

7) поквартирного реестра лицевых счетов к перерасчетам, с указанием адресов, лицевых счетов, суммы начислений и объемов оказанных коммунальных услуг.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете о фактически недополученных доходах.

Региональная служба рассматривает отчет о фактически недополученных доходах и документы, указанные в пунктах 1-7 настоящей части, в пределах своей компетенции в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в Региональную службу.

После согласования отчет о фактически недополученных доходах направляется Региональной службой получателю гранта в течение 2 рабочих дней посредством почтового отправления или нарочно. По предварительному заявлению получателя гранта Региональная служба направляет согласованный отчет о фактически недополученных доходах в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня его согласования.

17. Получатели гранта имеют право подать документы, указанные в части 15 настоящего Порядка:

1) в электронном виде – на электронную почту по адресу: tek1@kamgov.ru, путем создания zip-архива;

2) на бумажном носителе.

18. Документы, представленные получателем гранта, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 15 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, и принимает решение о предоставлении гранта получателю гранта или об отказе в предоставлении гранта.

20. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта (участником отбора) документов требованиям, установленным частью 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта (участником отбора) информации;

3) представление получателем гранта документов после даты, установленной частью 15 настоящего Порядка.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта, Министерство в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения, направляет получателю гранта уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим получение уведомления.

22. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство перечисляет грант не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта в форме приказа.

Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление гранта в установленном порядке.

Перечисление гранта осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета.

23. Размер гранта рассчитывается по формуле:

Oi = Ʃ Oij  где:

Oi – объем субсидий i-тому получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

Oij – общий объем фактически недополученных доходов i-того получателя субсидии, возникших в связи с оказанием им потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам на территории j-того муниципального образования в Камчатском крае (без НДС), рассчитываемый по формуле:

Oij = (Tmij – Lmij) × Kmij, где:

Tmij – экономически обоснованный тариф на m-тую коммунальную услугу, поставляемую i-тым получателем субсидии, потребителям j-того муниципального образования в Камчатском крае, утвержденный Региональной службой на текущий финансовый период;

Lmij – льготный тариф на m-тую коммунальную услугу, поставляемую i-тым получателем субсидии, населению и исполнителям коммунальных услуг для населения j-того муниципального образования в Камчатском крае, утвержденный Региональной службой на текущий финансовый период;

Kmij – объем фактически оказанной m-той коммунальной услуги   
i-тым получателем субсидии населению и исполнителям коммунальных услуг для населения j-того муниципального образования в Камчатском крае по льготным тарифам, установленным Региональной службой.

В случае отрицательного значения Oi размер субсидии считается равным нолю.

В случае если предоставление получателем гранта коммунальных услуг потребителям по льготным тарифам осуществлялось до утверждения для него Региональной службой льготных тарифов, грант предоставляется с начала фактического предоставления получателем гранта коммунальных услуг потребителям по льготным тарифам.

24. Результатами предоставления гранта является объем коммунальных услуг, фактически предоставленных получателями гранта потребителям по льготным тарифам, за отчетный финансовый год по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в натуральных показателях).

25. Значение результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

26. Отчетность квартальная по1782 Получатель гранта в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Камчатского края для соглашения.

27. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии), в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 26 настоящего Порядка.

28. Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

29. Отчет считается не принятым после направления получателю гранта протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем гранта всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете и (или) непредставлением (представлением не в полном объеме) документов, указанных в части 26 настоящего Порядка.

Министерство в протоколе, направленном получателю гранта, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

30. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенных соглашением, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. Министерство осуществляет в отношении получателей гранта проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

32. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, получатель гранта обязан возвратить грант в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

33. Получатели гранта обязаны возвратить средства гранта в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта – в полном объеме;

2) в случае нарушения целей предоставления гранта – в размере нецелевого расходования бюджетных средств;

3) в случае недостижения значений показателей результата предоставления гранта – в размере, рассчитанном по формуле:

Wi = Ci – Ʃ Cijm, где:

Wi – размер гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет i-тым получателем гранта;

Ci – размер гранта, предоставленный i-тому получателю гранта в отчетном году;

Cijm – размер гранта i-тому получателю гранта по m-ой коммунальной услуге для j-того муниципального образования в Камчатском крае в отчетном году c учетом фактически достигнутого результата, рассчитанной по формуле:

Cijm= Pijm × , где:

Pijm – размер гранта, предоставленного i-тому получателю гранта по m-той коммунальной услуге по j-тому муниципальному образованию в Камчатском крае в отчетном году;

Ymij – достигнутое значение результата предоставления гранта i-тым получателем гранта m-той коммунальной услуги по льготным тарифам, установленным Региональной службой для j-того муниципального образования в Камчатском крае;

Xmij– значение результата предоставления гранта i-того получателя гранта m-той коммунальной услуги по льготным тарифам, установленным Региональной службой для j-того муниципального образования в Камчатском крае, установленное в соглашении.

34. Письменное требование о возврате гранта в краевой бюджет направляется Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней после дня выявления нарушений Министерством посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

35. При невозврате гранта в сроки, установленные частью 32 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней после дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем гранта обязанности возвратить грант в краевой бюджет.

3. Отбор получателей гранта

36. Грант предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

37. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

38. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

39. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

40. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и категории участников отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников отбора.

41. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее 1 ноября года предоставления гранта размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию в соответствии с настоящим Порядком:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный частью 23 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

42. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за   
1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта.

43. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

44. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

45. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

46. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие категории участников отбора, установленной частью 5 настоящего Порядка.

47. Подача заявки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными с частями 48 и 49 настоящего Порядка и в сроки, указанные в объявлении.

48. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

49. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

50. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

52. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

53. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе участника отбора;

д) адрес юридического лица;

е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

ж) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

з) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

и) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких учреждений в отборе, в случае, если Министерство не осуществляет в отношении таких учреждений функции и полномочия учредителя;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, в соответствии частью 24 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении;

5) согласованную Региональной службой справку, содержащую информацию о плановых объемах реализации коммунальных услуг потребителям в разрезе городских округов (поселений, муниципальных районов – в отношении населенных пунктов, расположенных на межселенной территории) в Камчатском крае в рамках производственной программы участника отбора по форме, утвержденной Министерством.

54. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в соответствии с частями 55 и 56 настоящего Порядка.

55. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

56. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 48 настоящего Порядка.

57. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

58. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 57 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

59. Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения, в системе «Электронный бюджет».

60. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей гранта;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

61. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее  
1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

62. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку получателя гранта на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям, а также категории участников отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка.

63. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием  
системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

64. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

65. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 66 настоящего Порядка.

66. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным   
частью 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным частью 7 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

67. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

68. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

69. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

70. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

71. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

72. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

73. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

74. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

75. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

76. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке и сроки, установленные частью 79 настоящего Порядка.

77. В целях заключения соглашения, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

78. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

79. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 74 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если победитель отбора не подписал проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

80. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей гранта, с которыми заключено соглашение о данном намерении.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 30 декабря текущего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению, но не позднее 30 декабря текущего финансового года, организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».».