

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 19.02.2016 № 50-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»** |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.02.2016 № 50-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | 19.02.2016 | № | 50-П |

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» (далее – Фонд) в целях достижения результатов основных мероприятий 3.3 «Обеспечение административно-хозяйственной деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» и 3.7 «Обеспечение проведения некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» мероприятий, направленных на информирование граждан об их правах и обязанностях в сфере капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» подпрограммы 3 «Капитальный ремонт многоквартирных домов в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П (далее – основные мероприятия), на финансовое обеспечение расходов, возникших в связи с выполнением Фондом работ по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае (далее – субсидия), по следующим направлениям расходов:

1) расходы на оплату труда работников;

2) гарантии и компенсации работникам;

3) оплата налогов и взносов;

4) аренда помещений;

5) приобретение имущества, приобретение (обновление) программных продуктов;

6) расходы, связанные с организацией проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

7) размещение информации о правах и обязанностях граждан в сфере капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в средствах массовой информации (печатные издания, теле-, радиопередачи, электронные средства массовой информации), в общественном транспорте, общественных пространствах.

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период действия основных мероприятий.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее  
15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется Фонду при соблюдении условия соответствия Фонда на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Фонд не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3) у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

4) Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Фонда.

5. Для заключения соглашения Фонд не ранее доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку в свободной форме, которая содержит следующую информацию и документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Фонда (в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Фонда);

2) смета доходов и расходов финансово-хозяйственной деятельности Фонда, утвержденная правлением Фонда;

3) план мероприятий о выполнении работ, указанных в [части 1](../../../../Загрузки/края...) настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год, утвержденный руководителем Фонда, содержащий обоснования включения в него мероприятий и потребности средств на их реализацию;

4) справку, подписанную руководителем Фонда, о соответствии Фонда на первое число месяца, в котором подается заявка на заключение соглашения, условиям, указанным в [части 4](#Par65) настоящего Порядка.

6. Заявка подается в Министерство лично либо посредством направления по адресу электронной почты Министерства: [tek1@kamgov.ru](mailto:tek1@kamgov.ru) электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования) или электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) либо почтовой связью.

Документы, представленные Фондом, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

7. Министерство не вправе требовать от Фонда иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка.

8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также проводит сверку информации по [пункту 5 части](consultantplus://offline/ref=F6F334C180700CC0274B8578932E426DBD380D2C0AD106179E4C4D9EFDE1AFB74C2B4C1B27D0A81A6C68FD182EA5C3F0290319330E485637C1E3E892XDM9B) 4 настоящего Порядка.

Фонд вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов и информации, указанных в частях 5 и 8 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет Фонд на соответствие требованиям, установленным [частью](consultantplus://offline/ref=F6F334C180700CC0274B8578932E426DBD380D2C0AD106179E4C4D9EFDE1AFB74C2B4C1B27D0A81A6C68FD1B2CA5C3F0290319330E485637C1E3E892XDM9B) 4 настоящего Порядка, и направляет Фонду проект соглашения  
в 2 экземплярах для подписания в порядке, предусмотренном частью 10 настоящего Порядка или отказывает в заключении соглашения по основаниям, указанным в части 14 настоящего Порядка.

10. Фонд в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство 2 экземпляра проекта соглашения нарочно.

11. В случае нарушения Фондом порядка подписания соглашения, установленного частью 10 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте соглашения Фонд признается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения  
2 экземпляров проекта соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Фонда или передается нарочно с отметкой о получении.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес Фонда письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

14. Основаниями отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным [частью](consultantplus://offline/ref=F6F334C180700CC0274B8578932E426DBD380D2C0AD106179E4C4D9EFDE1AFB74C2B4C1B27D0A81A6C68FD1B2CA5C3F0290319330E485637C1E3E892XDM9B) 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фонда документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме Фондом документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных Фондом документах недостоверных сведений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого с Фондом на финансовый год.

16. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются:

1) согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

18. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

19. Условием предоставления субсидии Фонду является соответствие Фонда на 1 число месяца, в котором он подал в Министерство заявку на предоставление субсидии, требованиям, установленным частью 4 настоящего Порядка.

20. Для получения субсидии Фонд ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала, в котором предоставляется субсидия, представляет в Министерство лично либо посредством направления по адресу электронной почты Министерства: [tek1@kamgov.ru](mailto:tek1@kamgov.ru) электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования) или электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) либо почтовой связью заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством, с приложением плана мероприятий о выполнении работ, указанных в [части 1](../../../../Загрузки/края...) настоящего Порядка, на соответствующий квартал текущего финансового года, утвержденного руководителем Фонда, содержащего обоснования включения в них мероприятий и потребности средств на их реализацию.

21. Документы, указанные в [части](#Par98) 20 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов и информации, указанных в [части](#Par98) 20 настоящего Порядка, издает приказ о перечислении Фонду субсидии.

23. Размер субсидии определяется по формуле:

S = SUM Di, где:

S – размер субсидии, предоставляемой Фонду в текущем финансовом году, на цели, указанные в [части 1](../../../../Загрузки/края...) настоящего Порядка;

Di – прогнозируемая Министерством оценка затрат Фонда на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, в соответствующем квартале текущего финансового года и не превышающая 1/4 суммы лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в [части 1](../../../../Загрузки/края...) настоящего Порядка.

24. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о представлении субсидии.

25. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

26. Результатами, в целях достижения которых предоставляется субсидия, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года являются:

1) увеличение доли общей площади многоквартирных домов Камчатского края, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, от общей площади многоквартирных домов в Камчатском крае, требующих капитального ремонта;

2) увеличение количества граждан, улучшивших жилищные условия в текущем году в результате капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы, утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П.

27. Значения результатов устанавливаются в соглашении.

28. Фонд обязан направлять средства субсидии на расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные в [части 1](../../../../Загрузки/края...) настоящего Порядка.

29. Остатки неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидии) могут использоваться Фондом в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в соглашение.

30. В случае отсутствия указанного в части 29 настоящего Порядка решения остатки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

31. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Требования к отчетности Фонда

32. Фонд представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном соглашением:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии – в срок  
не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов Фонда, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

33. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии и ответственность

за их нарушение

34. Министерство осуществляет проверки соблюдения Фондом, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

36. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 35 настоящего Порядка, Фонд обязан возвратить полученные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

37. В случае если Фондом не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, Фонд осуществляет возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня направления требования в соответствии с частью 40 настоящего Порядка.

38. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии –   
в полном объеме;

2) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии – в размере, рассчитанном по формуле:

W = C– Ʃ Cf , где:

W– размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет Фондом;

C– размер субсидии, предоставленный Фонду в отчетном году;

Cf – размер субсидии, предоставленной в отчетном году Фонду на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка c учетом фактически достигнутого результата, рассчитанный по формуле:

Cf = B× , где:

B – размер субсидии, предоставленной Фонду на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

Y – достигнутое Фондом значение результата предоставления субсидии;

X– значение результата предоставления субсидии, установленное Фонду в соглашении.

39. В случае выявления нарушения, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в соответствии с частью 34 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Фондом, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 36 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет Фонда в целях последующего возврата указанных средств Фондом в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет Фонда.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет Фонда в указанные сроки, Фонд принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 20 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о неисполнении лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, обязанности по возврату средств субсидии.

40. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством Фонду в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 37 и 39 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

41. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 37 и 39 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Фондом обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».