Объявление

о проведении отбора получателей из краевого бюджета

субсидий юридическим лицам,

определенным в качестве заказчика восстановительных работ объектов инженерной инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики

Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) объявлен отбор получателей из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, определенным в качестве заказчика восстановительных работ объектов инженерной инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики – г. Светлодарска и пгт. Мироновское решением оперативного штаба Камчатского края по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности населения, восстановления объектов инфраструктуры на территориях, нуждающихся в обеспечении жизнедеятельности и безопасности населения, восстановлении объектов инфраструктуры на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия, в рамках специального инфраструктурного проекта, проводимый в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, в рамках специального инфраструктурного проекта, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 05.07.2023 № 375-П «Об отдельных мерах по реализации Соглашения о сотрудничестве между администрацией города Дебальцево Донецкой Народной Республики и Камчатским краем» (далее – Порядок).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Срок проведения отбора | с 07.07.2023 по 12.07.2023 (включительно) |
| 2. | Дата начала подачи приема заявок  | 07.07.2023; |
| 3. | Результат предоставления субсидии | Результами предоставления субсидии являются:1) при выполнении работ и (или) оказании услуг по капитальному ремонту, текцущему ремонту инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства – количество отремонтированных инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства (километров, штук);2) при приобретении материалов и изделий для проведения ремонтных работ по капитальному ремонту, текцущему ремонту инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства – количество приобретенных материалов и изделий для проведения ремонтных работ инженерной инфраструктуры (штук, единиц, погонных метров);3) при разработке проектной и сметной документации – количество разработанных проектных и сметных документаций (штук);4) на содержание службы заказчика (оказание услуг по строительному контролю) – количество заключенных договоров на оказание услуг по строительному контролю Мероприятий (по капитальному ремонту ВНС № 1 г. Светлодарска, капитальному ремонту водозабора г. Светлодарска, капитальному ремонту КНС № 1 г. Светлодарска, капитальному ремонту участка подачи ХВС г. Светлодарска). В отношении каждого мероприятия может быть заключен как отдельный договор, так и один договор на несколько мероприятий (штук). |
| 4. | Проведение отбора осуществляется на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края  | www.kamgov.ru/minzkh в разделе «Текущая деятельность» |
| 5. | Категория и требования, которым должны соответствовать участники отбора  | К категории получателей субсидий относятся юридические лица, определенные в качестве заказчика восстановительных работ объектов инженерной инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики – г. Светлодарска и пгт. Мироновское решением оперативного штаба Камчатского края по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности населения, восстановления объектов инфраструктуры на территориях, нуждающихся в обеспечении жизнедеятельности и безопасности населения, восстановлении объектов инфраструктуры  |
| 6. | Документы, которые необходимо предоставить для участия в отборе  | Заявка оформляется по форме, утвержденной Министерством (приказ от 27.01.2022 № 20-13), и должна содержать:1) следующие сведения и документы об участнике отбора, подавшем заявку:а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, адресе места нахождения, адресе электронной почты;б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);в) согласие на размещение на едином портале и официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;2) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует условиям, установленным пунктом 1 части 10 Порядка.  |
| 7. | Заявка на участие в отборе предоставляется в порядке и по форме, установленной Министерством | Заявка должна соответствовать форме, утвержденной приказом Министерства от 27.01.2022 № 20-13 |
| 8. | Порядок отзыва заявки участником отбора  | Заявка может быть отозвана в срок, не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство в период проведения отбора уведомления об отзыве заявки. |
| 9. | Порядок уведомления участников отбора об отклонении заявок  | В случае отклонения заявок Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 Порядка. |
| 10. | Порядок внесения изменений в заявки  | Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в период проведения отбора. |
| 11. | Правила рассмотрения и оценки заявок  | Победителем отбора признается участник отбора, чья заявка соответствует требованиям, установленным 11 Порядка, а участник отбора при этом соответствует категории и требованиям, установленным 9 и 10 Порядка. |
| 12. | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления  | Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее суть.Запросы, поступившие позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос. |
| 13. | Сроки подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение)  | Победитель отбора, которому направлен для подписания проект соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о формировании соглашения в ГИИС “Электронный бюджет” подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС “Электронный бюджет” |
| 14. | Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения  | В случае невыполнения победителем отбора порядка подписания соглашения, установленного частью 31 Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| 15. | Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства  | До 26.07.2023 Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии |