



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

05.05.2023 № 20-180

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении конкурсной документации открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края за 2022 год

В соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 26.01.2016 № 23 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края за 2022 год согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 11247E86F10F6E990983B5AE9936E84188EDF3B1
Владелец **Питиримов Александр Александрович**
Действителен с 07.02.2022 по 07.05.2023

А.А. Питиримов

Приложение к приказу
Министерства жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Камчатского края
от 05.05.2023 № 20-180

Конкурсная документация
открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания
услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов Камчатского края за 2022 год

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края за 2022 год.

1.2. Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края расположен по адресу: Российская Федерация, 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18.

1.3. Организатором конкурса является: Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора на проведение аудита: 387 975,22 руб (триста восемьдесят семь тысяч девятьсот семьдесят пять рублей 22 коп.) с учетом НДС.

1.5. Срок выполнения работ: 20 календарных дней в период с 07 июня 2023 года по 26 июня 2023 года (с учетом срока на предоставление аудиторского отчета и аудиторского заключения).

1.6. Крайним сроком подачи заявок на участие в конкурсе является 14 календарный день (в пределах рабочего дня организатора) после дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 5.

Дни, часы работы организатора конкурса: Пн-Чт с 09-00 до 17-15, Пт - с 09-00 до 16-00.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 11 часов 00 минут 01 июня 2023 года по адресу: 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 5, каб. 204.

1.8. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе могут присутствовать представители всех претендентов на участие в конкурсе.

1.9. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет www.kamgov.ru не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.10. Обеспечение заявки не требуется.

1.11. Результаты открытого конкурса публикуются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет www.kamgov.ru в десятидневный срок с даты подписания протокола.

1.12. В течение 5 рабочих дней со дня получения от организатора приказа об утверждении аудиторской организации (аудитора) Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края заключает с победителем конкурса договор проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.13. Уполномоченное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Панихина Марина Ивановна, начальник отдела правового обеспечения и контроля Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, телефон: 8 (4152) 42-09-35.

2. Требования к претендентам на участие в конкурсе:

2.1. Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

2.2. У претендента на дату подачи заявки не должно быть недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2.3. Претендент не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

2.4. Аудиторская организация (аудитор) должна (должен) соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе подает заявку в запечатанном конверте, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

3) полученная, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки;

4) справка из налогового органа о размере задолженности претендента по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки, полученная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявки;

5) оригинал или нотариально заверенная копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

б) документы или копии документов, подтверждающих соответствие аудиторской организации (аудитора) установленным требованиям:

а) выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является претендент на участие в конкурсе;

б) правила внутреннего контроля качества работы.

3.2. Документы, указанные в части 3.1 раздела 3 настоящей конкурсной документации являются обязательными для представления.

3.3. Претендент на участие в конкурсе имеет право представить документы, которые будут рассмотрены комиссией на этапе оценки и сопоставления заявок:

1) методика проведения аудита (описание общего подхода к организации и проведению аудита);

2) оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита;

3) календарный план-график оказания услуги по проведению аудита;

4) свидетельство о прохождении внешнего контроля качества работы;

5) документы, подтверждающие опыт оказания аудиторских услуг (договоры, акты выполненных работ);

б) документы, подтверждающие стаж и квалификацию аудиторов;

7) полис страхования профессиональной ответственности;

8) квалификационный аттестат аудитора.

3.4. Представление документов, перечисленных в части 3.3. раздела 3 настоящей конкурсной документации, не является обязательным и осуществляется на усмотрение претендента на участие в конкурсе.

3.5. Заявка доставляется претендентом на участие в конкурсе посредством почтовой связи, курьером или лично. Заявки, а также изменения к ним, поступившие за пределами крайнего срока подачи заявок, не принимаются к рассмотрению и возвращаются претенденту на участие в конкурсе в нераспечатанном виде. Организатор регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый

номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом на участие в конкурсе.

3.6. Претендент на участие в конкурсе имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом на участие в конкурсе в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конверт с заявкой, и скреплено печатью организации-претендента на участие в конкурсе. Отозванная заявка возвращается Организатором претенденту на участие в конкурсе в нераспечатанном виде.

4. Процедура проведения конкурса

4.1. Любой претендент до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме. Ответы на письменные вопросы претендентов направляются в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить претендентов на участие в конкурсе путем публикации соответствующей информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет www.kamgov.ru. Организатор имеет право предоставить претендентам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

4.3. Конкурсная комиссия производит процедуру вскрытия конвертов. После вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

4.4. Основаниями для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в заявке или наличие в заявке подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

2) непредставление или неполное представление претендентом на участие в конкурсе документов, установленных частью 3.1. раздела 3 настоящей конкурсной документации, либо представление документов, оформленных не в соответствии с требованиями части 3.1. раздела 3 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации;

4) превышение цены заявки над начальной ценой договора, указанной в конкурсной документации;

5) представление претендентом на участие в конкурсе недостоверных сведений либо представление документов, предусмотренных частью 3.1. раздела 3 настоящей конкурсной документации, содержание которых противоречит друг другу.

4.5. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

4.6. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящей конкурсной документации.

5. Критерии и порядок оценки заявок

5.1. Для определения лучших условий для исполнения договора на проведение аудита, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

1) цена договора – до 40 баллов

Оценка критерия «Цена договора» производится путем оценки финансового предложения каждого участника конкурса.

Участник конкурса, предложивший наименьшую цену договора, получает максимальное количество баллов – 40. Для каждого из остальных участников конкурса количество баллов по этому критерию определяется как величина, обратно пропорциональная величине предложенной им цены за услугу: количество баллов = (баллов по данному критерию (т.е. 40) x наименьшая предложенная цена / цена, предложенная участником);

2) уровень квалификации – до 35 баллов. Подкритерии:

а) опыт оказания аудиторских услуг – до 15 баллов:

- опыт оказания аудиторских услуг менее 3-х лет – 0 баллов;
- от 3-х до 5 лет – 5 баллов;
- от 5 до 8 лет – 8 баллов;
- от 8 до 10 лет – 10 баллов;
- от 11-ти и более лет – 15 баллов;

б) положительная деловая репутация – до 20 баллов:

- наличие опыта проведения проверок некоммерческих организаций – 5 баллов;
- наличие положительных отзывов и благодарственных писем – 5 баллов;
- наличие полиса страхования профессиональной ответственности – 5 баллов;
- наличие квалификационного аттестата аудитора (наличие в штате участника конкурса аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты аудиторов) – 5 баллов;

3) качественные характеристики аудита – до 25 баллов. Подкритерии:

а) наличие методики проведения аудита. При наличии методики проведения аудита и отражения в ней подробного описания подходов к организации и проведению аудита выставляется 10 баллов;

б) наличие календарного плана- графика проведения аудита, сведений об общем объеме трудозатрат на проведение аудита. При наличии сведений об общем объеме трудозатрат на проведение аудита, детальности календарного плана-графика проведения аудита выставляется 10 баллов;

в) наличие свидетельства о прохождении внешнего контроля качества работы. При наличии свидетельства о прохождении внешнего контроля качества работы выставляется 5 баллов.

5.2. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

5.3. Итоговым результатом оценки заявки является сумма результатов оценки, полученных заявкой по каждому критерию, установленному разделом 5 настоящей конкурсной документацией.

5.4. Победителем конкурса признается участник, заявка которого по результатам сопоставления итоговых результатов оценки получила наибольшее количество баллов. Распределение мест между другими участниками осуществляется по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

Приложение 1 к конкурсной документации открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края за 2022 год

Заявка

на участие в конкурсе на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов

Камчатского края

1. Участник:

1.1. Наименование участника	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

1. Электронный адрес участника _____

2. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость, _____

_____ является (не является), основание освобождения от уплаты НДС, в случае наличия

3. Участник _____ членство в профессиональных саморегулируемых объединениях.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи настоящей заявки;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;

- претендент не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- претендент соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора на оказание услуг по проведению аудита:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли	
	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты начала работ	

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение 2 к конкурсной документации открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края за 2022 год

Опись
входящих в состав заявки документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 3 к конкурсной документации открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края за 2022 год

ПРОЕКТ

**Договор
на проведение аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности**

г. Петропавловск-Камчатский

« ___ » _____ 2023 год

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года в целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 год.

1.2. Со своей стороны Заказчик обязуется полностью и своевременно оплатить указанные в пункте 1.1 настоящего договора услуги.

1.3. Исполнитель проводит аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Заказчика, руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», другими федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

1.4. Оказываемые Исполнителем услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика должны предусматривать выполнение требований международных стандартов аудиторской деятельности, включая требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения, а

также к формированию мнения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, к составлению письменной информации (отчета).

2. Сроки оказания услуг

2.1. Срок проведения аудиторской проверки: 20 календарных дней в период с 07 июня 2023 года по 26 июня 2023 года (с учетом срока на предоставление аудиторского отчета и аудиторского заключения).

2.2. Сроки проведения аудиторской проверки могут корректироваться сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

2.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон.

3. Порядок оказания услуг по аудиту бухгалтерского учета и Отчетности

3.1. Аудит проводится на выборочной основе. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.2. Исполнитель в ходе аудита проверяет документы Заказчика в объеме, необходимом для достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора. Исполнитель обеспечивает сохранность документов, получаемых и составляемых им в ходе аудиторской проверки.

3.3. По результатам аудита Исполнитель выражает мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

3.4. Результаты аудита Исполнитель оформляет отчетом аудитора и аудиторским заключением, содержащим мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, передаваемыми Заказчику.

3.5. Исполнитель передает Заказчику не позднее 29 июня 2023 года 3 (три) оригинальных экземпляра аудиторского заключения на бумажном носителе.

3.6. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде не позднее 29 июня 2023 года предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или его распространения с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

3.7. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 3.6 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

4.1.2. Требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов.

4.1.3. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором.

4.1.4. Во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

4.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

4.2.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия.

4.2.2. К началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика.

4.2.3. По требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля.

4.2.4. Обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам.

4.2.5. Своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц.

4.2.6. Обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем.

4.2.7. Сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору.

4.2.8. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

4.2.9. Оплатить услуги Исполнителя, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика.

4.2.10. Исполнять требования международных стандартов аудиторской деятельности и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

4.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

4.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

5.1.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации.

5.1.3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.

5.1.4. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

5.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

5.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

5.2.1. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

5.2.2. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

5.2.3. Передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику.

5.2.4. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены.

5.2.5. Провести аудит в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов.

5.2.6. Соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений.

5.2.7. Своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика.

5.2.9. Соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

5.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля,

обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.

5.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

6. Стоимость услуг

6.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

6.2. Указанная в пункте 6.1 цена настоящего договора является окончательной и пересмотру не подлежит.

7. Порядок расчетов

7.1. Исполнитель приступает к аудиторской проверке после получения предварительной оплаты в размере ___% (_____) процентов) от стоимости работ по настоящему договору.

7.2. Заказчик производит оплату в течение 5 банковских дней с момента получения счета.

7.3. Окончательный расчет Заказчик производит в течение 10 банковских дней с момента получения счёта, подписанного акта-приема оказанных услуг.

7.4. Зачет полученной в соответствии с пунктом 7.1 настоящего договора предварительной оплаты в счет оплаты по договору производится на основании акта приема - передачи оказанных услуг, подтверждающего завершение работ Исполнителем.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения

обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его утверждения.

9.2. Настоящий договор действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

10. Расторжение и прекращение договора

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

10.1.1. По соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора.

10.1.2. В судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

10.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

10.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

11. Ответственность Сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

11.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

11.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 5.2.5 настоящего договора.

11.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или

преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

11.6. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

12. Порядок разрешения споров

12.1. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

11.2. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться Арбитражным судом Камчатского края.

13. Заключительные положения

13.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях юридического адреса или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

13.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

13.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, другой у Исполнителя.

14. Адреса, реквизиты и подписи сторон